

Pracovní list pro žáky

Rozdělte se do dvoučlenných skupin a vyberte 12 zajímavých fotografií rostlin již dříve Vámi pořízených, nebo pořídte nové snímky. Stáhněte fotografie do počítače a proveďte základní úpravy v editoru fotografií, který je nainstalován na počítači. K vytvoření kalendáře použijte program Microsoft Word.

Vaši práci ohodnotí učitel z hlediska těchto kategorií:



1. Postup tvorby a spolupráce,
2. kvalita pořízených fotografií,
3. správnost kalendáře,
4. originalita a tvořivost.

Na co si dát pozor před vytvářením



- Jak byste mohli zjistit rozložení dnů v jednotlivých měsících?
- Dovedete někde najít také nadcházející státní svátky?
- Budou pořízené fotografie rozměrově vhodné k použití?
- Jak budete v týmu pracovat?
- Kolik budete potřebovat pořídit fotografií a jich použijete?
- Jaké budete volit podmínky při využití fotografie do kalendáře?

Rady pro fotografování

- Před fotografováním zkontrolujte stav baterie a paměťové karty.
- V případě potřeby použijte stativ (např. v případě velkého přiblížení).
- Při fotografování detailu použijte režim *makro*.
- Pořízené fotografie kontrolujte pokaždé na displeji (abyste včas našli nepovedené fotografie).
- Pozor na focení proti světlu.
- V případě potřeby může použít grafický program pro úpravu fotografie.